

請求書作成例

黄色の箇所に入力、記入、捺印をお願いします。
※白黒で印刷されます

平成 28 年 2 月 29 日

請求書

(平成 28 年 2 月度分)

株式会社リーテック 御中

住所 〒000-0000
大阪市中央区〇〇町1丁目1-1
社名 株式会社〇〇工務店
連絡 TEL 06-0000-0000 FAX 06-0000-0000 印

工事名称：〇〇〇〇〇改修工事
担当：山本 様 工事番号：A - 16001

下記の通りご請求申し上げます。

振込先

当月ご請求金額 (税込)	¥378,000 -	内訳	税抜	¥350,000 -
			消費税	¥28,000 -

大阪〇〇	銀行	大阪	支店
当座/普通	123456	口座名義	株式会社〇〇工務店

工事内容・摘要	数量	単位	単価	契約金額 (税抜)	前月迄出来高		当月請求出来高		残高		現場査定	
					%	金額	%	金額	%	金額	%	金額
型枠工事												
普通型枠	100	m ³	3,000	300,000	50%	150,000	50%	150,000	0%	0		
打放型枠	100	m ³	4,000	400,000	0%	0	50%	200,000	50%	200,000		
合計(税抜)				700,000		150,000		350,000		200,000		

<お願い>

- 請求書は、毎月末締め切り、翌月5日までに到着するようにお願いします。
- 5日以降の到着は、支払を保留いたしますので、ご了承下さい。
- 1件の工事につき、1枚とし、コピーをして作成して下さい。

社長	経理担当	部門長	部門長	担当者