

## 請求書に関するお願い

弊社宛の請求書は下記のとおりです。指定請求書様式に必要事項をご記入の上、必着日までに弊社事務所まで請求書をお送りくださいますよう、お願い申し上げます。

締 日	月末締め
必着日	翌月 5 日（土日祝の場合、翌営業日） ※年末年始を除く <u>必着日を過ぎた請求書は、次月の請求扱いとなります。</u>  やむを得ず必着日を過ぎる場合は、必着日までに請求書を FAX して下さい。 FAX でご連絡いただいた場合に限り、当月請求で受付いたします。
送付物	1. 請求書<指定様式> 2. 明細書<貴社様式> 又は、出来高明細書<指定様式> 3. 作業証明書（水色）<指定様式> ←常用作業を行った場合は添付  請求書は、工事 1 件ごとに請求書を分けて作成してください。 三つ折り程度に折って郵送いただいて問題ございません。 指定様式は <a href="http://www.re-tech.co.jp/download/">http://www.re-tech.co.jp/download/</a> からダウンロード頂けます。 メールで送付をご希望される場合は <a href="mailto:info@re-tech.co.jp">info@re-tech.co.jp</a> までお問合せください。
支払条件	他に取り決めがない場合、下記の通り、ご指定の口座に入金いたします。 <労 務> … 月末締め 翌月末 現金 100% <材 料><リース> … 月末締め 請求月の翌々月 10 日 現金 100% 支払い日が土日祝の場合、翌営業日支払い
送付先	540-0024 大阪市中央区南新町 1 丁目 1-2 タイムスビル 5F 株式会社リーテック 宛 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">請求書在中</span> とお書き添えください
注意事項	次の場合は請求書を受付できかねます 1. 指定様式ではない請求書 2. 明細が判断できない請求書（一式とだけ表記されていて明細がわからない等） 3. 押印のない請求書 4. 記入漏れのある請求書（金額、明細、工事名称、振込口座など） 5. 複数の現場が合算されている請求書

ご不明点ございましたらお問合せ下さい。ご協力よろしくお願いたします。

株式会社リーテック 工事請求書担当  
TEL:06-6910-0678 / FAX : 06-6910-0677

2018.7.31 改訂

1. 請求書<指定様式> A4 サイズ

平成 年 月 日

## 請求書

(平成 年 月 度分)

株式会社リーテック 御中

住所 〒

社名

連絡 TEL FAX 印

工事名称:

担当: 様 工事番号: -

下記の通りご請求申し上げます。

当月ご請求金額 (税込)	¥0 -	内訳	税抜	¥0 -	消費税	¥0 -	振込先
							銀行 支店
							当座/普通 口座名義

工事内容・摘要	数量	単位	単価	契約金額 (税抜)	前月迄出来高		当月請求出来高		残高		現場査定	
					%	金額	%	金額	%	金額	%	金額
合計(税抜)												

<お願い>

- 請求書は、毎月末締め、翌月5日事務所必着となります。
- 5日以降の到着は、支払を保留いたしますので、ご了承下さい。
- 複数枚の現場を合算せず、工事1件につき請求書1枚として下さい。

社長	経理担当	部門長	部門長	担当者

株式会社Re-Tech 指定請求書 2018.5.17

2. 出来高細書<指定様式> A4 サイズ

No. \_\_\_\_\_

## 出来高細書

(平成 年 月 度分)

工事名称 \_\_\_\_\_ (会社名) \_\_\_\_\_

名称	契約内訳 xは 当月の作業内容				前月迄出来高				当月請求出来高				残高		
	数量	単位	単価	契約金額	%	数量	金額	%	数量	金額	%	数量	金額	%	金額
合計(税抜)				0			0			0				0	0

※複数枚における場合はすべて提出してください

株式会社Re-Tech 指定出来高細書 2018.5.17

3. 作業証明書 (水色) <指定様式> B6 サイズ

作業日	年 月 日 ( )	※太枠内を記入してください	<b>作業証明書</b>
会社名	様	承認印	株式会社リーテック
現場名			540-0024 大阪府中央区南新町1-1-2タイムスビル5F TEL:06-6910-0678 / FAX:06-6910-0677

氏名	作業時間		作業内容
	開始	終了	
1	:	:	<b>現場で担当者が発行いたします</b>
2	:	:	
3	:	:	
4	:	:	
5	:	:	
6	:	:	



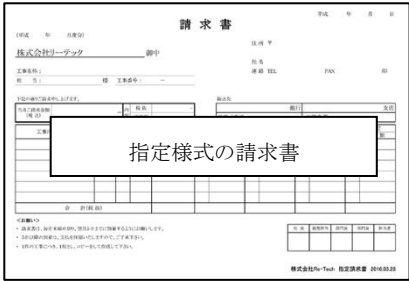
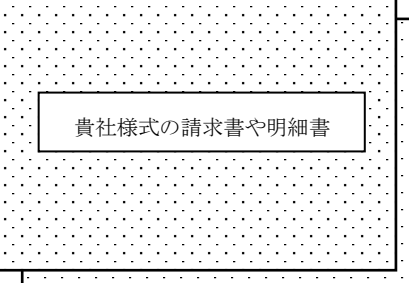





使用材料/備考 \_\_\_\_\_

承認印



# <受付できる請求の例>

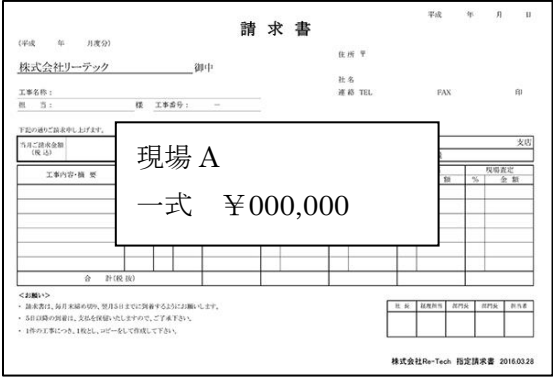
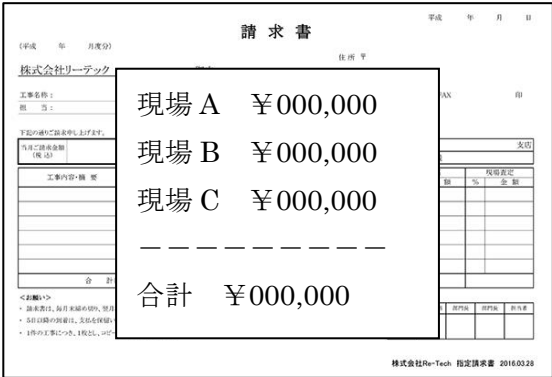
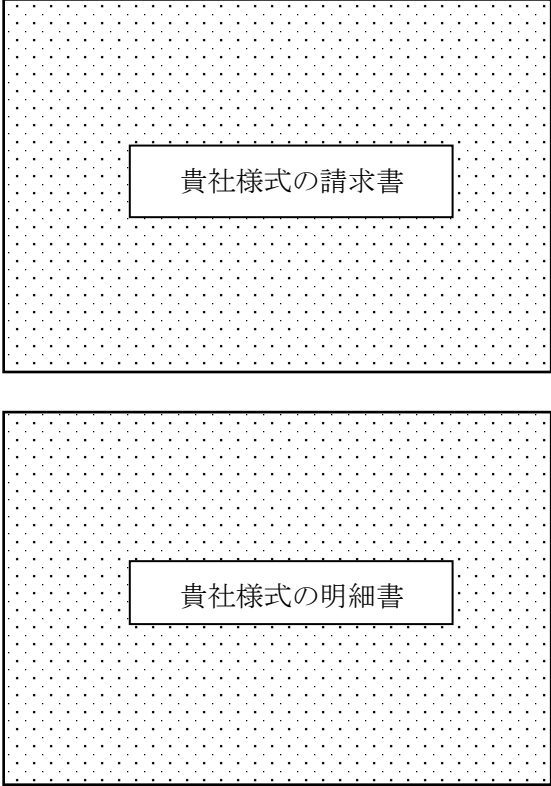
請求時には指定様式の請求書と、請求内容が分かる明細書を添付ください。

		出来高契約の場合	常用作業の場合
 	  <p>※貴社様式の請求書の鑑として 指定様式の請求書を添付ください</p>	<p>出来高契約の場合</p>  	<p>常用作業の場合</p>   
<p>① 指定様式の請求書 ② 貴社様式の明細書</p>	<p>① 指定様式の請求書 ② 貴社様式の請求書と明細書</p>	<p>① 指定様式の請求書 ② 弊社指定様式の出来高明細書</p>	<p>① 指定様式の請求書 ② 貴社様式の明細書 ③ 指定様式の作業証明書 (水色)</p>



## <受付できない請求の例>

下記の場合は請求書を受付できかねます。お手数ですが再提出をお願いいたします。

 <p>請求書の明細内容が判断できない請求書</p>	 <p>工事案件ごとに分かれていない請求書</p>	 <p>貴社様式のみ請求書</p> <p>貴社様式の明細書</p> <p>貴社様式のみ請求書</p>
<p>請求の明細内容が判断できない請求書</p>	<p>工事案件ごとに分かれていない請求書</p>	<p>貴社様式のみ請求書</p>